



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำน้อย
ที่ รอ 72802/..... ลงวันที่..... 10 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำน้อย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 ให้นายกองคลังของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแบบให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำน้อย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศ เพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นายจตุพล กองตะ)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้เสนอ/จัดทำแผน

ความคิดเห็น ผอ.กองคลัง..... -เพื่อไปทางราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ) จ.อ.

(จุมพล ศิริโยธา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ/อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประทวน ชุมสิงห์)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูน้ำน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูน้อย
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูน้อย ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในเรื่องจัดหาพัสดุ และจัดทำโครงการกิจกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งยังเป็นกำหนดแนวทางเพื่อให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเป็นการป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารพัสดุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประทวน ชุมสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูน้อย

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		จำนวน(บาท)	ประเภท	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			จำนวน(บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป											
<u>ประเภทเทคโนโลยี</u>											
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ไตรมาสที่ ๑-๒
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ไตรมาสที่ ๒-๔
<u>ประเภททั่วไป</u>											
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐					วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

(ลงชื่อ).....
(นายจตุพร กองตะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายประจวบ ชุมสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้อย

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ประเภทพัสดุใช้สอย									
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	งานป้องกันฯ	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เดือน มกราคม ๖๖
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เดือน เมษายน ๖๖
ประเภทพัสดุซ่อมแซมไฟฟ้าและวิทยุ									
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ไตรมาสที่ ๒-๓
ประเภทพัสดุวัสดุ									
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานป้องกันฯ	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจากราง	งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

(ลงชื่อ).....

(นายจตุพล กองตะระ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนแสน)
หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายพรวุฒิ สุขกำเนิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายประทวน ชุมสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทัย

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนยอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ตั้ง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			

ประเภทพัสดุอื่น

๑	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ปฏิบัติงาน เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดบาร ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	งานป้องกัน	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ไตรมาสที่ ๒-๓
---	---------------	--	------------	--------	--	-----------------	-------	---------------

แผนงานสิ่งคณส่งเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งคณส่งเคราะห์


ประเภทพัสดุ

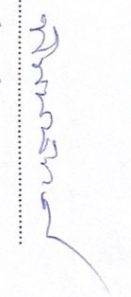
๑	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานวัสดุติดการสิ่งคณ	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานวัสดุติดการสิ่งคณ	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	งานวัสดุติดการสิ่งคณ	๑๐๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๔	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	งานวัสดุติดการสิ่งคณ	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

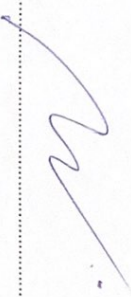
แผนงานการศารศานา วิฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ


ประเภทค่าใช้จ่าย

๑	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นทองและประชาชนสถาน ยาเสพติด อำเภอจตุรพักตรพิมาน	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เดือน ธันวาคม ๖๖
๑	ค.ค.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬายานยาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ)  (นางชงตพอล กองตะ) (นายชงตพอล กองตะ) (นายชงตพอล กองตะ) (นายชงตพอล กองตะ)

(ลงชื่อ)  (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนสนา) (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนสนา) (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนสนา) (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนสนา)

(ลงชื่อ)  (นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด) (นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด) (นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด) (นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด)

(ลงชื่อ)  (นายประทวน ชุมสิงห์) (นายประทวน ชุมสิงห์) (นายประทวน ชุมสิงห์) (นายประทวน ชุมสิงห์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนอย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
ประเภทค่าใช้จ่าย							
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณี ทอดเทียนธรรม	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐		๗ วัน	เดือน ตุลาคม ๖๕
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐		๗ วัน	เดือน มิถุนายน ๖๖
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณี งานลอยกระทง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐		๗ วัน	เดือนพฤศจิกายน ๖๖
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณี บวงสรวงพระพรหม	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐		๗ วัน	เดือนพฤศจิกายน ๖๖

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ประเภทพัสดุ							
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐		๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุชุมชนและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐		๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐		๗ วัน	"

(ลงชื่อ).....
 (นายยงวุฒิ พล กองสง) (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา) (นายสุรวุฒิ สุขกำเนิด) (นายประทวน ชุมสิงห์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนอย

แบบจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนยอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ตั้ง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
ประเภทพัสดุอื่น							
งานระดับกอนวิยเรียนและประถมศึกษ							
			เงินองบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	

๑	ค.ศ.๖๕-๖.ย.๖๖	โครงการการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติของจังหวัด	งานระดับกอนวิยเรียนและประถม	๓๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เดือน มกราคม ๖๖
๒	ค.ศ.๖๕-๖.ย.๖๖	โครงการพัฒนาศึภษา	งานระดับกอนวิยเรียนและประถม	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ค.ศ.๖๕-๖.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนศึภษาในโรงเรียน	งานระดับกอนวิยเรียนและประถม	๕๕๗,๐๐๐				

ประเภทพัสดุอื่น								
๑	ค.ศ.๖๕-๖.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานระดับกอนวิยเรียนและประถม	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-๖.ย.๖๖	คากอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนยอ จำนวน ๓ ศูนย์ และโรงเรียน ในเขตพื้นที่ ตำบลขุนยอ จำนวน ๕ โรงเรียน	งานระดับกอนวิยเรียนและประถม	๕๕๙,๗๗๖		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นาย)..... (นางสาว)..... (นาย)..... (นาย).....

เจ้าหน้าที่พัสดุ..... หัวหน้างานพัสดุ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... นายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขุนยอ.....

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูน้อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				ประเภท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา								
ประเภทค่าวัสดุ								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๒๐,๔๑๑		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	เดือน กุมภาพันธ์ ๖๖
๓	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๓๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
ประเภทค่าครุภัณฑ์								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องปั้นน้ำปรา(เซมเมอร์)	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	๔๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง								
ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนนไทย	งานก่อสร้าง	๙๘,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองฮี	งานก่อสร้าง	๙๘,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ)
(นายจตุพัศ กองตะ)

(ลงชื่อ)
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา)

(ลงชื่อ)
(นายทรงวุฒิ สุขคำเงิน)

(ลงชื่อ)
(นายประทวน ชุมสิงห์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูน้อย

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
ประเภทอาคารที่ขึ้นและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)								
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านดงยาง	งานก่อสร้าง	๔๗,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านตัว	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านโนนสูง	งานก่อสร้าง	๔๘,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองซาด	งานก่อสร้าง	๔๘,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองลิ้ม	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านซำงอ้อแก้ว	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านดงยาง	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย. ๖๖	โครงการลงหินลูกรัง หมู่ที่ ๑๓ บ้านป่าแดง	งานก่อสร้าง	๔๘,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....
(นายจตุพล กองตะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายพรวิฑูลี สุขกำเนิด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายประจวบ ชูสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศูนย์

แบบ ผ.ศ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			งบประมาณ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
แผนงานการเกษตร								
งานส่งเสริมการเกษตร								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	ผลิตปุ๋ยหมักจากปลา	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
ประเภทค่าวัสดุ								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ								
ประเภทค่าใช้สอย								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการอบรมการเพาะพันธุ์ กล้าไม้ป่าเศรษฐกิจ	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ).....
(นายจตุพล กองตะ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสนเสนา)

(ลงชื่อ).....
(นายทรงวุฒิ สุขกำเนิด)

(ลงชื่อ).....
(นายประทวน ชุมสิงห์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศูนย์

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทุมพร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				เงินนอกงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
งานบริหารงานคลัง								
ประเภทค่าใช้สอย								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	โครงการลดขั้นตอนการเก็บภาษี	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
ประเภทค่าใช้สอย								
๑	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ตามความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุสุขอนามัยและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"
๓	ค.ศ.๖๕-ก.ย ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	"

(ลงชื่อ).....
(นายจตุพล กองตะ
เจ้านานาพัสดุ)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์อักษรณ์ แสนเสนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายพรทิวดี สุขขำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....
(นายประพนธ์ ชุมสิงห์)
นายก อบจ.อุทุมพร